



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 127, 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα: www.elidek.gr
Πληροφορίες: info@elidek.gr
Τηλ. Επικ.: 210 6412410-420, Φαξ: 210 6412429

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΧΝΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ
ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΟΝ
ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
για την ενίσχυση
Μελών ΔΕΠ και ερευνητών/ερευνητριών και την προμήθεια ερευνητικού
εξοπλισμού μεγάλης αξίας

Έργα Κατηγορίας I & II

Έκδοση 1.0

(Απόφαση Α.Π. 18421/01.11.2019 του Διευθυντή του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας)

Ερώτηση 1: Τι ισχύει σχετικά με την υποβολή Βεβαίωσης Αποδοχής του Έργου από τον Φορέα Υποδοχής και Βεβαίωσης Συνεργασίας από τους Συνεργαζόμενους Φορείς;

Λόγω του χρόνου που έχει παρέλθει από την υποβολή των προτάσεων, κρίνεται σκόπιμο να προσκομιστούν νέες βεβαιώσεις. Η Βεβαίωση Αποδοχής του Έργου από τον ΦΥ όπως και η Βεβαίωση Συνεργασίας από τον/τους ΣΦ πρέπει να φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του εκάστοτε Φορέα.

Στην περίπτωση που ο ΣΦ είναι Φορέας της αλλοδαπής και εφόσον η συνεργασία δεν αφορά χρήση ή πρόσβαση σε πόρους ή/και υποδομές του ΣΦ, η Βεβαίωση δύναται να υπογράφεται από τον/την επικεφαλής της ερευνητικής μονάδας ή της δομής ή από το αντίστοιχο μέλος της ερευνητικής ομάδας, υπό την προϋπόθεση ότι κατέχει θέση ευθύνης στον ΣΦ.

Οι βεβαιώσεις συντάσσονται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα.

Ερώτηση 2: Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο/η ΕΥ έχει διοριστεί σε άλλον Φορέα από αυτόν που δηλώθηκε στην πρόταση;

Στην περίπτωση που κατά το χρονικό διάστημα το οποίο έχει παρέλθει από τη Β' φάση υποβολής των προτάσεων ο/η ΕΥ έχει διοριστεί σε Φορέα διαφορετικό από αυτόν που δηλώθηκε ως ΦΥ στην πρόταση, ο/η ΕΥ προσκομίζει Βεβαίωση Αποδοχής του Έργου από τον νέο ΦΥ, το ΦΕΚ με την πράξη διορισμού του/της σε αυτόν καθώς και αντίγραφο επιστολής του/της ΕΥ προς τον αρχικό ΦΥ περί γνωστοποίησης της μεταφοράς του έργου στον νέο ΦΥ, το οποίο θα φέρει Αριθμό Πρωτοκόλλου του ΦΥ.

Αν η πράξη διορισμού στον νέο ΦΥ δεν έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης, ο/η ΕΥ προσκομίζει Βεβαίωση Αποδοχής από τον αρχικό ΦΥ και υποβάλλει αίτημα για αλλαγή ΦΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Διαχείρισης, μετά τη δημοσίευση της πράξης διορισμού του.

Ερώτηση 3: Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο/η ΕΥ θέλει να αλλάξει τον ΦΥ (π.χ. ΑΕΙ στο οποίο είναι Μέλος ΔΕΠ) και να ορίσει ως νέο ΦΥ κάποιο ερευνητικό κέντρο ή Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο στο οποίο είναι συνεργαζόμενος ερευνητής;

Η αλλαγή ΦΥ είναι δυνατή με την προσκόμιση Βεβαίωσης Αποδοχής του Έργου από τον νέο ΦΥ και αντίγραφου επιστολής του/της ΕΥ προς τον αρχικό ΦΥ περί γνωστοποίησης της μεταφοράς του έργου στον νέο ΦΥ, το οποίο θα φέρει Αριθμό Πρωτοκόλλου του ΦΥ.

Ερώτηση 4: Τι προβλέπεται στην περίπτωση που μέλος της Ερευνητικής Ομάδας (ΕΟ) διοριστεί σε άλλον Φορέα από τον αρχικώς δηλωμένο;

Στην περίπτωση που μέλος της ΕΟ αλλάξει Φορέα, θα πρέπει να υποβληθεί Βεβαίωση Συνεργασίας από τον (νέο) ΣΦ.

Ερώτηση 5: Τι προβλέπεται στην περίπτωση που μέλος της ΕΟ δεν ανήκει πλέον στο προσωπικό κάποιου Φορέα;

Σ' αυτή την περίπτωση, εφόσον το μέλος της ΕΟ δεν ανήκει στο προσωπικό κάποιου Φορέα, δεν απαιτείται Βεβαίωση συνεργασίας.

Ερώτηση 6: Είναι δυνατή η αντικατάσταση ονοματισμένου μέλους της ΕΟ;

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Διαχείρισης Υλοποίησης της Δράσης (Ενότητα 8.3), η αντικατάσταση μέλους της ΕΟ εντάσσεται στις μεταβολές που δεν συνιστούν τροποποιήσεις κατά την έννοια του ΟΔΥ. Το νέο μέλος θα επιλεγεί κατόπιν σχετικής Προκήρυξης του ΦΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις των Ν. 4310/2014, 4386/2016, 4485/2017 και 4589/2019, όπως ισχύουν.

Ερώτηση 7: Μπορεί να προστεθεί νέο μέλος στην ΕΟ;

Στη φάση υποβολής των δικαιολογητικών για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης δεν δύναται να προστεθεί νέο μέλος διότι αφενός η πρόσληψη νέου μέλους πρέπει να γίνει μέσω ανοικτής πρόσκλησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις των Ν. 4310/2014, 4386/2016, 4485/2017 και 4589/2019, όπως ισχύουν, και αφετέρου η προσθήκη νέου μέλους ενδεχομένως προκαλεί αλλαγές στην κατανομή του προϋπολογισμού οι οποίες δεν είναι επιτρεπτές σ' αυτό το στάδιο. Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Διαχείρισης Υλοποίησης της Δράσης (Ενότητα 8.3), η αντικατάσταση μέλους της ΕΟ εντάσσεται στις μεταβολές που δεν συνιστούν τροποποιήσεις κατά την έννοια του ΟΔΥ.

Ερώτηση 8: Τι προβλέπεται για τυχόν μέλη της ΕΟ τα οποία απασχολούνται στο ευρύτερο Δημόσιο με σχέση Δημοσίου Δικαίου ή με συμβάσεις ΙΔΑΧ και δεν είναι προσωπικό του ΦΥ;

Για τα μέλη της ομάδας τα οποία εργάζονται με σχέση Δημοσίου Δικαίου ή ΙΔΑΧ στο ευρύτερο δημόσιο απαιτείται άδεια παράλληλης απασχόλησης από τον Φορέα. Σ' αυτή την περίπτωση οι αμοιβές υπόκεινται στους προβλεπόμενους από την ισχύουσα νομοθεσία περιορισμούς.

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η προσκόμιση της άδειας παράλληλης απασχόλησης εντός της καθορισμένης προθεσμίας, αποστέλλεται υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα βεβαιώνεται ότι μέχρι την ένταξη του έργου το εν λόγω δικαιολογητικό θα προσκομιστεί στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και τον ΕΛΚΕ του ΦΥ.

Ερώτηση 9: Ποια είναι η γλώσσα σύνταξης των εκθέσεων προόδου/παραδοτέων;

Η γλώσσα σύνταξης των εκθέσεων προόδου και των παραδοτέων μπορεί να είναι είτε η ελληνική είτε η αγγλική γλώσσα.

Ερώτηση 10: Υπάρχει δυνατότητα να εφαρμοστούν οι διατάξεις του Ν. 4547/2018 περί χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών σε υποψήφιους/ες διδάκτορες και μεταδιδάκτορες;

Σύμφωνα με την Προκήρυξη και τον Οδηγό Διαχείρισης Υλοποίησης της Δράσης, οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες και Μεταδιδάκτορες που συμμετέχουν στην ΕΟ συμβάλλονται με τον Φορέα Υποδοχής είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση έργου. Συνεπώς δεν τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του Ν. 4547/2018 περί χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών.

Ερώτηση 11: Πώς υπολογίζονται οι αμοιβές των ΕΕΔΙΠ;

Το τακτικό προσωπικό του ΦΥ που εργάζεται σε αυτό με σχέση Δημοσίου Δικαίου ή με σχέση ΙΔΑΧ αμείβεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 5.2.1. του Οδηγού Διαχείρισης.

Ερώτηση 12: Πώς υπολογίζονται οι αμοιβές των υποψηφίων διδασκόντων;

Σύμφωνα με την Προκήρυξη, στην περίπτωση σύμβασης έργου οι αμοιβές των υποψηφίων διδασκόντων μπορεί να είναι κατά μέγιστο 900€, πλέον εργοδοτικών εισφορών και ΦΠΑ.

Στην περίπτωση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), με δεδομένο ότι η συνολική μηνιαία αμοιβή πρέπει να είναι ίση με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κεφαλαίου Β του Ν.4354/2015, όπως ισχύει, για πλήρη μηνιαία απασχόληση, το ως άνω ανώτατο ποσό (900€) αντιστοιχεί σε μερική απασχόληση.

Βάσει των ανωτέρω ποσών υπολογίζεται και το κόστος ανά ανθρωπομήνα των υποψηφίων διδασκόντων.

Ερώτηση 13: Μπορεί να γίνουν τροποποιήσεις στον προϋπολογισμό;

Στη φάση υποβολής των δικαιολογητικών για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης δεν υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης του προϋπολογισμού, ο οποίος θα καταρτιστεί από τον/την ΕΥ με βάση την απόφαση της αρμόδιας Θεματικής Επιτροπής Αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς της Προκήρυξης, σύμφωνα με το συνημμένο στην εγκριτική επιστολή αρχείο. Μετά την ένταξη του έργου υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης του προϋπολογισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 8 του Οδηγού Διαχείρισης Υλοποίησης της Δράσης.

Ερώτηση 14: Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο/η ΕΥ βρίσκεται σε άδεια άνευ αποδοχών;

Αν ο/η ΕΥ βρίσκεται σε άδεια άνευ αποδοχών, θα πρέπει να διακόψει την άδειά του/της και να επιστρέψει στον ΦΥ πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Ερώτηση 15: Προβλέπεται παράταση στον χρόνο υποβολής των παραδοτέων;

Δύναται να εξεταστεί το ενδεχόμενο παράτασης στον χρόνο υποβολής των παραδοτέων κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον/την ΕΥ.